

		T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ Mühendislik Fakültesi Dekanlığı (..... Bölümü)		FOTOĞRAF		
		<b>ÖĞRENCİNİN</b>				
Adı Soyadı						
Bölümü						
Öğrenci Numarası		Öğretim Yılı				
E-posta Adresi		Telefon Numarası				
İkametgah Adresi						
<b>STAJ YAPILAN İŞYERİNİN</b>						
Adı						
Adresi						
Üretim/Hizmet Alanı						
<b>İŞVEREN BANKA IBAN NO</b> (Öğrenciye ödenen ücret makbuzundaki IBAN No ile aynı olmalıdır, aksi halde işletmeye ödeme yapılamamaktadır)						
T R						
Telefon Numarası		Faks Numarası				
E-posta Adresi		Çalışan Sayısı				
<b>STAJIN</b>						
Başlama Tarihi		Bitiş Tarihi		Süresi		
Staj Günleri		Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
<b>İŞVEREN VEYA YETKİLİNİN</b>						
Adı Soyadı				Tarih, İmza ve Kaşe		
Görevi						
E-posta Adresi						
İşveren SGK Tescil Numarası						
<b>ÖĞRENCİNİN</b>						
Adı		Nüfusa Kayıtlı Olduğu İl				
Soyadı		İlçe				
Baba Adı		Mahalle-Köy				
Ana Adı		Cilt No				
Doğum Yeri		Aile Sıra No				
Doğum Tarihi		Sıra No				
T.C.Kimlik No		Verildiği Nüfus Dairesi				
Nüfus Cüzdanı Seri No		Veriliş Nedeni				
SGK No		Veriliş Tarihi				

İmza

Staj Komisyon Başkanı

**T.C.**  
**GİRESUN ÜNİVERSİTESİ**  
**Mühendislik Fakültesi**  
**İŞ YERİ STAJ SÖZLEŞMESİ**

**GENEL HÜKÜMLER**

**MADDE 1-** Bu sözleşme, 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanununa uygun olarak, mesleki ve teknik eğitim yapan program öğrencilerinin işletmelerde yapılacak iş yeri stajının esaslarını düzenlemek amacıyla Fakülte Dekanlığı, işveren ve öğrenci arasında imzalanır.

**MADDE 2-** Üç nüsha olarak düzenlenen ve taraflarca imzalanan bu sözleşmenin, bir nüshası Fakülte Dekanlığında, bir nüshası işletmede, bir nüshası öğrencide bulunur.

**MADDE 3-** İşletmelerde iş yeri stajı, Giresun Üniversitesi akademik takvimine göre planlanır ve yapılır.

**MADDE 4-** İşletmelerde iş yeri stajı, Giresun Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği, ilgili birimin Staj Yönergesi ve 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu hükümlerine göre yürütülür.

**MADDE 5-** Giresun Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak stajın başladığı tarihten itibaren yürürlüğe girmek üzere taraflarca imzalanan bu sözleşme, öğrencilerin iş yeri stajını tamamladığı tarihe kadar geçerlidir.

**SÖZLEŞMENİN FESHİ**

**MADDE 6-** Sözleşme;

- a. İş yerinin çeşitli sebeplerle kapatılması,
- b. İş yeri sahibinin değişmesi halinde yeni iş yerinin aynı mesleği/üretimi sürdürmemesi,
- c. Öğrencilerin Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre uzaklaştırma cezası aldığı sürece veya çıkarma cezası olarak ilişkisinin kesilmesi durumunda sözleşme feshedilir.

**ÜCRET VE İZİN**

**MADDE 7-** 3308 sayılı Kanun'un 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre işletmelerde iş yeri eğitimi devam ettiği sürece **Öğrenciye ödenecek ücret, her türlü vergiden muaf olup işyeri ve devlet katkısı olarak öğrenciye; yılı itibariyle asgari ücretin net tutarından Asgari Geçim İndirimi miktarı çıkarıldıktan sonra kalan miktarın en az %30'u aylık staj ücreti olarak özel şirketçe verilir ve bu ödenen miktarın aşağıda belirlenen oranları daha sonra üniversitemiz tarafından staj yapılan özel kuruma/şirkete devlet katkısı olarak ödenir.**

ÇALIŞAN SAYISI	DEVLET KATKISI	İŞVEREN PAYI
	( Yılı itibariyle Asgari ücretin net miktarından AGİ'ni çıktıktan sonra kalan kısmın %30 unun )	( Yılı itibariyle Asgari ücretin net miktarından AGİ'ni çıktıktan sonra kalan kısmın %30 unun )
20'den fazla	1/3	2/3
20'den az	2/3	1/3

10.02.2017 tarihinde imzalanan ve yürürlüğe giren, "3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre İşletmelerde Mesleki Eğitim Gören Öğrencilerin Ücretlerinin Bir Kısmının İşsizlik Fonundan Karşılanmasına İlişkin Usul ve Esaslar" ın 4.maddesinin 7.fıkrasında yer alan hüküm gereği yükseköğretim kurumlarında staj eğitimine tabi tutulan öğrenciler için staj yaptıkları işletmelere İşsizlik Fonundan kaynak aktarılarak; işverenler tarafından öğrenciye ödenecek ücretin yirmiden az personel çalıştıran işletmeler için üçte ikisi, yirmi ve üzerinde personel çalıştıran işletmeler için üçte birinin 4447 sayılı İşsizlik Sigortası Kanununun 53.maddesinin üçüncü fıkrasının (B) bendinin (h) alt bendi için ayrılan tutardan Devlet katkısı olarak ödeneceği hüküm altına alındığından; gerekli belgeleri ilgili yükseköğretim kurumuna vermesi halinde, bu tutarlar, **işletme hesaplarına yükseköğrenim birimi tarafından ödenecektir.**

**MADDE 8-** Öğrencilerin, biriminin Staj Yönergesinde yer alan devam zorunluluğunu yerine getirmeleri gerekir.

**SİGORTA**

**MADDE 9- Öğrencilerin,** (bu sözleşmenin akdedilmesiyle işletmelerde iş yeri stajına devam ettikleri sürece 5510 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu'nun 4'üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine göre) **iş kazası ve meslek hastalığı sigortası Fakülte Dekanlığınca yaptırılır.**

**MADDE 10-** Fakülte Dekanlığınca ödenmesi gereken sigorta primleri, Sosyal Güvenlik Kurumunun belirlediği oranlara göre Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenir veya bu Kurumun hesabına aktarılır.

**MADDE 11-** Sigorta ve prim ödemeye ilgili belgeler, Fakülte Dekanlığınca saklanır.

## **ÖĞRENCİNİN DİSİPLİN, DEVAM VE BAŞARI DURUMU**

**MADDE 12-** Öğrenciler, iş yeri stajı için işletmelere devam etmek zorundadırlar. İşletmelerde iş yeri stajına mazeretsiz olarak devam etmeyen öğrencilerin ücretleri kesilir. Bu konuda işletmeler yetkilidir.

**MADDE 13-** İşletme yetkilileri, mazeretsiz olarak üç (3) iş günü iş yeri stajına gelmeyen öğrenciyi, en geç beş (5) iş günü içinde Fakülte Dekanlığına bildirir.

**MADDE 14-** Öğrencilerin işletmelerde disiplin soruşturmasını gerektirecek davranışlarda bulunmaları halinde, bu durum işletme tarafından Fakülte Dekanlığına yazılı olarak bildirilir. Disiplin işlemi, Fakülte Dekanlığı tarafından Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine göre yürütülür. Sonuç, işletmeye yazılı olarak bildirilir.

**MADDE 15-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin başarı durumu, Giresun Üniversitesi Öğrenci Staj Yönetmeliği ile ilgili birimin Staj Yönergesi hükümlerine göre belirlenir.

## **TARAFLARIN DİĞER GÖREV VE SORUMLULUKLARI**

### **MADDE 16- İş yerinde staj yaptıracak işletmelerin sorumlulukları:**

- Öğrencilerin işletmedeki iş yeri stajını Giresun Üniversitesi akademik takvimine uygun olarak yaptırmak.
- İş yeri stajının, Fakülte Dekanlığı Staj ve Eğitim Uygulama Kurullarınca belirlenen yerde yapılmasını sağlamak,
- İş yeri stajı yapılacak programlarda, öğrencilerin İş Yeri stajından sorumlu olmak üzere, yeter sayıda eğitim personelini görevlendirmek,
- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrencilere, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri stajı sözleşmesi imzalamak,
- Öğrencilerin devam durumlarını izleyerek devamsızlıklarını ve hastalık izinlerini, süresi içinde ilgili program başkanlarına iletilmek üzere Fakülte Dekanlığına bildirmek,
- Öğrencilerin stajına ait bilgileri içeren formlarını, puantajlarını, staj bitiminde kapalı zarf içinde ilgili Fakülte Dekanlığına göndermek,
- İş yeri stajında öğrencilere devamsızlıktan sayılmak ve mevzuatla belirlenen azami devamsızlık süresini geçmemek üzere, ücretsiz mazeret izni vermek,
- İş yeri stajı başladıktan sonra personel sayısında azalma olması durumunda da staja başlamış olan öğrencileri, iş yeri stajı tamamlanıncaya kadar işletmede staja devam ettirmek,
- Öğrencilerin iş kazaları ve meslek hastalıklarından korunması için gerekli önlemleri almak ve tedavileri için gerekli işlemleri yapmak.

**j. Puantaj Kayıt Cetvelinin bir nüshası , Staj Sonu İşletmeye Devlet Katkı Payı Ödeme Bilgi Formu'nu ve Öğrenciye ödenen Staj ücreti Banka dekontunu staj bitiminden sonraki ilk hafta içerisinde fakülte öğrenci işlerine teslim etmek ( aksi halde özel işletmeye devlet katkısı yapılamayacak olup sorumluluk işverene aittir).**

**Posta adresi:**

**Giresun Üniversitesi, Mühendislik Fakültesi Dekanlığı, Öğrenci İşleri Servisi GİRESUN**

### **MADDE 17- Fakülte Dekanlığının görev ve sorumlulukları:**

- İşletmede iş yeri stajı yapan öğrenciye, 3308 sayılı Kanunun 25 inci maddesi birinci fıkrasına göre öğrencilerle birlikte işletmelerle ücret miktarı, ücret artışı vb. konularda iş yeri eğitimi sözleşmesi imzalamak.
- İş yeri stajı yapılacak programlarda öğrencilerin işletmede yaptıkları etkinliklerle ilgili formların staj başlangıcında işletmelere verilmesini sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının işletme tarafından görevlendirilecek eğitici personel tarafından yapılmasını sağlamak,
- İşletmelerdeki iş yeri stajının, ilgili meslek alanlarına uygun olarak yapılmasını sağlamak,

- e. Öğrencilerin ücretli ve ücretsiz mazeret izinleriyle devam-devamsızlık durumlarının izlenmesini sağlamak,  
f. İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrencilerin sigorta primlerine ait işlemleri Yönetmelik esaslarına göre yürütmek,  
g. İşletmelerde yapılan iş yeri stajında amaçlanan hedeflere ulaşılması için işletme yetkilileriyle iş birliği yaparak gerekli önlemleri almak,

**MADDE 18-** İş yeri eğitimi gören öğrencilerin görev ve sorumlulukları:

- a. İş yerinin şartlarına ve çalışma düzenine uymak,  
b. İş yerine ait özel bilgileri üçüncü şahıslara iletmemek,  
c. Sendikal etkinliklere katılmamak,  
d. İş yeri stajına düzenli olarak devam etmek,  
e. İş yeri stajı dosyasını tutmak ve ilgili formları doldurmak.

**DiĞER HUSUSLAR**

**MADDE 19-** İşletmelerde iş yeri stajı yapan öğrenciler hakkında bu sözleşmede yer almayan diğer hususlarda, ilgili mevzuat hükümlerine göre işlem yapılır.

**MADDE 20-** İşletme tarafından öğrenciye aşağıdaki sosyal haklar sağlanacaktır:

- a. ....  
b. ....  
c. ....

İşletme Adı		
Fakülte Adı		MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
<b>ÖĞRENCİ</b>	<b>İŞVEREN VEYA VEKİLİ</b>	<b>BÖLÜM STAJ KURULU BAŞKANI</b>
Adı Soyadı:	Adı Soyadı:	Adı Soyadı:
	Görevi :	
Tarih ---/---/-----	Tarih ---/---/-----	Tarih ---/---/-----
	İmza-kaşe	İmza-Kaşe